

Приложение № 1

**План работы Совета по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 муниципального образования Кореновский район**

**на 2023–2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Утверждение плана работы на год и графиков контроля.  Выполнение натуральных норм питания. | Сентябрь | председатель Совета по питанию |
| 2. | Организация питания в группах.  Выполнение натуральных норм питания. | Октябрь | Завхоз, ст. воспитатель |
| 3. | Отчет о работе с поставщиком продуктов питания.  Выполнение натуральных норм питания. | Ноябрь | Завхоз |
| 4. | Отчет комиссии по питанию.  Выполнение натуральных норм питания | Декабрь | Завхоз |
| 5. | Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд.  Выполнение натуральных норм питания. | Январь | Старший воспитатель |
| 6. | Ведение документации на пищеблоке.  Выполнение натуральных норм питания. | Февраль | Повар |
| 7. | Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.  Выполнение натуральных норм питания. | Март | Повар |
| 8. | Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.  Выполнение натуральных норм питания. | Апрель | Завхоз |
| 9. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика.  Выполнение натуральных норм питания. | Май | Повар |
| 10. | Выполнение режима питания в летний период.  Выполнение натуральных норм питания. | Июнь | Завхоз,  старший воспитатель |
| 11. | Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей.  Выполнение натуральных норм питания. | Июль | Старший воспитатель |
| 12. | Подведение итогов работы совета.  Выполнение натуральных норм питания. | Август | председатель Совета по питанию |

Приложение № 2

**План-график**

**контроля организации питания в МАДОУ детский сад № 37**

**МО Кореновский район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Ответственный | Периодичность | Инструмент  контроля | Форма контроля |
| 1 | Соблюдение натуральных норм питания | Медицинская сестра | Ежедневно | Меню-  требование  10-ти дневное меню | Составление меню |
| Заведующий | Ежедневно | Анализ меню, утверждение. |
| 2 | Бракераж готовой продукции | Медицинская сестра  Бракеражная комиссия | Ежедневно  Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой продукции»  Пробы | Методика органолептичес-кой оценки пищи |
| 3 | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | Медицинская сестра  Заведующая хозяйством | Ежедневно | Журнал «Бракераж сырой продукции | Анализ, учет |
| Заведующий | 1 раз в 3 мес. | Акт | Анализ документации |
| 5 | Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал  «Регистрации  температуры холодильниковна пищеблоке» | Проверка  Запись в журнале |
| 6 | Снятие остатков продуктов питания в кладовой | Заведующий | 1 раз в месяц | Акт | Ревизия |
| 7 | Соблюдение правил и требований транспортировки  продуктов | Медицинская сестра  Заведующая хозяйством | При поступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| Заведующий | 1 раз в 3 мес. | Акт проверки | Наблюдение |
| 8 | Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары | Медицинская сестра | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 9 | Закладка блюд | Медицинская сестра | Ежедневно | - | Анализ документации взвешивание  продуктов |
| Заведующий | 2 раза в месяц | Акт |
| 10 | Выполнение технологических требований приготовления пищи | Медицинская сестра | Ежедневно |  | Наблюдение |
| 11 | Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря | Медицинская сестра | Постоянно | Оперативный контроль | Наблюдение |
| Заведующий | 1 раз в месяц, при нарушениях | Акт –проверки  1 раз в месяц | Наблюдение, анализ документации |
| 12 | Норма выхода блюд  (вес, объем) | Медицинская сестра | Ежедневно |  | Контрольное взвешивание блюд |
| Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт |
| Заведующий | 2 раза в мес. | Периодическоесоставление акта |
| 13 | Санитарное состояние пищеблока, кладовых. | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение |
| Заведующий | Периодически | Планерка | Наблюдение, анализ документации |
| Заведующая хозяйством | Периодически | Планерка | Анализ документации наблюдение |
| При подготовке к новому уч. году | Отчет для  заведующего | Наблюдение |
| 14 | Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой. | Медицинская сестра | Ежедневно, по графику | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение |
| 15 | Контроль за отбором и хранением суточных проб | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал | Наблюдение |
| 16 | Калорийность пищевого рациона | Медицинская сестра | Ежедневно | Технол. карта | Анализ |
| Заведующий | 1 раз в месяц | Сводная таблица | Сравнительный анализ показателей |
| 17 | Соблюдение  правил личной гигиены сотрудниками | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал «Регистрации здоровья» | Осмотр, запись в журналах |
| Заведующий | 1 раз в полугодие | Журналы.  Санитарные книжки | Анализ документации |
| 18 | Соблюдение  графика режима питания | Медицинская сестра | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| Заведующий | 1 раз в мес. | Акт при нарушении |
| 19 | Организация питьевого режима | Медицинская сестра | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| 20 | Качество и безопасность  готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Медицинская сестра  Заведующая хозяйством | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документами,  Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»  Акт периодически | Анализ документации |
| Заведующий | 1 раз в 10 дней |
| 21 | Выполнение норматива затрат на питание | Заведующий  Бухгалтер | Постоянно | Меню-требование  Накопительнаяведомость | Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем задень. Учетдетодней. |
| 22 | Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания | Заведующий  Медицинская сестра  Заведующая хозяйством | Постоянно | Законодательные документы, правила, требования | Изучение, выработка управленческихрешений,  Разработка документации, приказы, памятки и т.д. |
| 23 | Анализ документации ответственного за питание | Заведующий | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация, оформление технологическихкарт | Анализ |
| 24 | Хранение и  использование дезинфицирующихсредств. Наличие инструкций по применению | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал | Запись, анализ |
| Заведующий  Заведующая хозяйством | Периодически |
| 25 | Исполнение предписаний, замечаний, нарушений | Заведующий  Медицинская сестра | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 26 | Витаминизация блюд | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал «Витаминизации блюд» | Закладка и запись в журнале |
| Заведующий | 1 раз в месяц | Журнал | Анализ |
| 27 | Заявка продуктов питания | Заведующий хозяйством | Ежедневно | - | Анализ |
| 28 | Организация питания в учебно-воспитательном процессе  -организация приема пищи в группах;  - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)  - соблюдение гигиенических требований | Заведующий | 1 раз в неделю | Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы.  дид. игры. | Наблюдение, анализ результатов |
| Старший воспитатель | 1 раз в неделю |
| Медицинская сестра | 1 раз в неделю |
| 29 | Технология мытья посуды | Медицинская сестра | Периодически | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос |
| 30 | Своевременность смены спец. одежды | Медицинская сестра | ежедневно |  | Визуальный контроль |
| Заведующая хозяйством | 1 раз в квартал | Заявка на приобретение |
| 31 | Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря | Медицинская сестра | постоянно | - | Визуальный контроль |
| Заведующая хозяйством | 1 раз в квартал | Акт |
| Заведующий | 1 раз в квартал |