

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 134-од

ст. Раздольная

**«О создании Совета по питанию муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детский сад № 37
муниципального образования Кореновский район»**

В целях организации полноценного качественного питания в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 37 (далее МДОБУ) муниципального образования Кореновский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МДОБУ муниципального образования Кореновский район Совет по питанию в составе:

Артюшенко Н.А. – заведующий МДОБУ д/с № 37
Кисиль Н.Н. – заведующая хозяйством
Левина И.М. – повар
Уторова А.Д. – повар
Широбокова Ю.П. - старший воспитатель
Пошлова С.А. - председатель ПК
Гардузова Л.С. родитель

2. Утвердить план работы Совета по питанию ДОУ муниципального образования Кореновский район на 2021-2022 учебный год (приложение № 1).

3. Утвердить план-график контроля организации питания в МДОБУ д/с № 37 (приложение № 2).

5 . Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в месяц. Отв: Артюшенко Н.А. - заведующий МДОБУ.

6. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок. Отв: Широбокова Ю.П. - старший воспитатель.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ д/с № 37
МО Кореновский район

Н.А. Артюшенко

С приказом ознакомлены:

Кисиль Н.Н. Пошлова С.А.
Левина И.М. Гардузова Л.С.
Уторова А.Д.
Широбокова Ю.П.

ПРИНЯТО
Советом по питанию
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОБУ № 37
_____ Н.А. Артюшенко

План работы Совета по питанию муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 37 муниципального образования Кореновский район на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Завхоз, ст. воспитатель
3.	Отчет о работе с поставщиком продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	Завхоз
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Завхоз
5.	Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Старший воспитатель
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Повар
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Повар
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Завхоз
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Повар
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Завхоз, старший воспитатель
11.	Роль администрации ДООУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Старший воспитатель
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	председатель Совета по питанию

ПРИНЯТО
Советом по питанию
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____ Н.А. Артюшенко
«31» августа 2021 г.

**План-график
контроля организации питания в МДОБУ детский сад №37**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медицинская сестра	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медицинская сестра Заведующая хозяйством	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников и пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
6	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
7	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медицинская сестра Заведующая хозяйством	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
8	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Медицинская сестра	Ежедневно	-	Наблюдение
9	Закладка блюд	Медицинская сестра	Ежедневно	-	Анализ документации
		Заведующий	2 раза в месяц	Акт	взвешивание продуктов

10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Медицинская сестра	Ежедневно		Наблюдение
11	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Медицинская сестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт –проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медицинская сестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	2 раза в мес.	Периодическое оставление акта	
13	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Заведующая хозяйством	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
14	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Медицинская сестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
15	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16	Калорийность пищевого рациона	Медицинская сестра	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
18	Соблюдение графика режима питания	Медицинская сестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	Организация питьевого режима	Медицинская сестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль

20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Медицинская сестра Заведующая хозяйством	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
21	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная едомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий Медицинская сестра Заведующая хозяйством	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка документации, приказы, памятки и т.д.
23	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий Заведующая хозяйством	Периодически		
25	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий Медицинская сестра	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26	Витаминация блюд	Медицинская сестра	Ежедневно	Журнал «Витаминация блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
27	Заявка продуктов питания	Заведующий хозяйством	Ежедневно	-	Анализ
28	Организация питания в учебно-воспитательном процессе -организация приема	Заведующий	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	1 раз в неделю		

	пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Медицинская сестра	1 раз в неделю	процессы. дид. игры.	
29	Технология мытья посуды	Медицинская сестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	Своевременность смены спец. одежды	Медицинская сестра	ежедневно		Визуальный контроль
		Заведующая хозяйством	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
31	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Медицинская сестра	постоянно	-	Визуальный контроль
		Заведующая хозяйством	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	1 раз в квартал		