

Принято  
педагогическим Советом  
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОБУ  
детский сад № 37  
МО Кореновский район  
Н.А. Артюшенко  
Приказ № 165/1-од от «31» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ (СНЯТИИ) НА ВНУТРИСАДИКОВЫЙ УЧЁТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МДОБУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта воспитанников.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутрисадовый учёт ведётся с целью ранней профилактики детской дезадаптации, девиантного поведения воспитанников.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДИКОВЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1. Решение о постановке на внутрисадовый учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутрисадового учёта осуществляется приказом заведующей МДОБУ по представлению Совета профилактики правонарушений детского сада.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутрисадовый учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление воспитателей группы несовершеннолетнего о постановке на внутрисадовый учёт с указанием причин постановки;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутрисадового учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИСАДИКОВЫЙ УЧЁТ**

4.1. Основания для постановки на внутрисадиковый учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.2. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИСАДИКОВОГО УЧЁТА**

5.1. Положительный результат коррекционной работы.

5.2. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни воспитанника.

Кроме того, с внутрисадикового учета снимаются воспитанники:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

#### **6. ОКАЗАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ВОСПИТАННИКАМ, СОСТОЯЩИМ НА ВНУТРИСАДИКОМ УЧЁТЕ**

6.1. Воспитанникам, состоящим на внутрисадиковом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

#### **7. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие воспитанников с внутрисадикового учета, оформление соответствующей документации осуществляет общественный инспектор, назначенный приказом заведующего МДОБУ.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заведующего МДОБУ.

