Расписка
в получении документов

Ф.И.О. заявителя_____
Регистрационный номер заявления_____
ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы: Н.А. Артюшенко
Перечень принятых документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
- копия удостоверения приемного родителя (при наличии)
- копия постановления об опеке (при наличии)
- справка о многодетной семье (при наличии)
- справка об инвалидности (при наличии)

Заведующий МДОБУ детский сад № 37
МО Кореновский район Н.А. Артюшенко

«_____»_____20_____ г.

Расписку получил: «_____»_____20___г. _____/_____/
подпись расшифровка